

## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

REV.	DEL	PREPARATO	APPROVATO	MODIFICA
01	12.01.2019	RQ <i>Malanetto Alberto</i>	DG <i>Malanetto P.</i>	Prima emissione
02	29.06.2020	RQ <i>Malanetto Alberto</i>	DG <i>Malanetto P.</i>	Revisione a seguito esame documentale da parte di ACCREDIA
03	25.03.2021	RQ <i>Malanetto Alberto</i>	DG <i>Malanetto P.</i>	Revisione a seguito secondo esame documentale da parte di ACCREDIA
04	30.09.2021	RQ <i>Malanetto Alberto</i>	DG <i>Malanetto P.</i>	Revisione a seguito rilievi emersi durante la visita in campo da parte di ACCREDIA

**SCOPO**

Scopo del presente documento condizioni generali di vendita per l'esecuzione delle verificazioni periodiche, è quello di disciplinare, in accordo al Regolamento Verificazione Periodica, le condizioni di vendita e le modalità di esecuzione della verifica periodica degli strumenti di pesatura a funzionamento non automatico:

classe I e II fino a 21kg;

classe III e IIII fino a 80000kg;

che verranno applicate ai clienti che richiedono la verifica periodica.

Le Condizioni Generali di Vendita sono rese note al Cliente/Titolare dello strumento, attraverso la pubblicazione sul sito e/o inviate al cliente su richiesta.

Attraverso l'apposizione della firma del Cliente/Titolare, sull'ordine che richiama le Condizioni Generali di vendita, le stesse si ritengono accettate.

La verifica periodica oggetto del presente documento è regolata dal D.M. n. 93 del 21 aprile 2017 ed è eseguita dall'Odi Lab 2.0 facente parte della Malanetto Bilance.

**RESPONSABILITA' DELL' Odi Lab 2.0 (DIRITTI E DOVERI)**

L'Odi Lab 2.0 si impegna a svolgere il servizio di verifica periodica così come descritta nel presente documento;

si impegna inoltre ad operare nel rispetto dei principi di:

- *indipendenza* (gli ispettori incaricati delle attività di verifica periodica agiscono in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati)
- *imparzialità* (gli ispettori incaricati delle attività di verifica periodica agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale)
- *riservatezza* (tutto il personale, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative allo strumento di pesatura o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente. Solo nel caso in cui tali informazioni vengano richieste dall'ente di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, l'Odi Lab 2.0 ne darà avviso al Cliente.
- rispettare le prescrizioni delle presenti condizioni di vendita;
- attenersi alle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 nell'eseguire l'attività di verifica periodica;
- comunicare tempestivamente al Cliente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente documento, da parte dell'autorità competente. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.
- garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- ad inviare, entro dieci giorni dalla data della verifica, alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verifica periodica dello strumento di pesatura come richiesto dal D.M. n. 93/2017.
- conservare per 10 anni tutta la documentazione relativa alle attività di verifica periodica, ai sensi dell'art.11 lettera e) del D.M. n. 93/2017.
- utilizzare il marchio di accreditamento ACCREDIA da parte in conformità al Regolamento Generale ACCREDIA RG-09 disponibile sul sito ACCREDIA

**MODIFICHE CONDIZIONI**

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente documento, l'Odi Lab 2.0 renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine indicato nella comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova revisione del presente documento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

Si precisa che qualora le variazioni del documento derivino da modifica delle norme e disposizioni legislative, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, l'Odi Lab 2.0 renderà disponibile il presente documento sul proprio sito web e ne darà comunicazione al cliente mediante posta o e-mail. Il quale dovrà adeguarsi entro 30gg dalla comunicazione altrimenti l'organismo si riserva la facoltà di recedere il contratto.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE PERIODICA**

Le modalità di attivazione del servizio di ispezione, prevedono le seguenti fasi:

**RICHIESTA:** Il Cliente richiede l'attività di verifica periodica sugli strumenti di pesatura NAWI

**OFFERTA:** L'Odi Lab 2.0 se ha la capacità di svolgere l'attività di verifica periodica richiesta, in caso di esito positivo invia al Cliente l'eventuale offerta/preventivo (possibilmente già compilato con i dati del Cliente) e il presente documento a mezzo posta, fax, mail o brevi manu. L'offerta avrà la durata massima di 30 giorni.

**ORDINE:** il Cliente accetta l'offerta che diventa contratto, con apposizione di firma ed eventuale timbro (il presente documento è richiamato nel Contratto e costituisce parte integrante del Contratto stesso). Il Cliente, sottoscrivendo il modulo di Contratto, accetta le condizioni generali di vendita, gli importi relativi alle attività di ispezione e le condizioni economiche stabilite.

Al ricevimento del Contratto debitamente compilato e firmato, se permangono le condizioni riscontrate in sede di offerta, Odi Lab 2.0 invia al Cliente una copia originale del contratto sottoscritto da ambo le parti ed eventuale conferma d'ordine o accettazione di incarico,

assegna un numero progressivo al contratto e procede all'apertura dell'intervento (qualora dall'analisi dei documenti inviati emergano differenze rispetto ai dati forniti all'atto dell'offerta, è facoltà dell'Odl Lab 2.0 richiedere tutte le integrazioni o modifiche necessarie prima della sottoscrizione e del formale avvio dell'iter).

### ESECUZIONE SERVIZIO VERIFICAZIONE PERIODICA

L'Odl Lab 2.0 pianifica l'attività di verifica periodica in base alla scadenza per i contratti in essere, mentre per i nuovi contratti l'esecuzione dell'attività viene concordata e viene incaricato l'ispettore per l'esecuzione dell'attività. In entrambi i casi l'attività inizia con la richiesta di verifica periodica.

Il cliente sarà avvisato tramite comunicazione del piano di verifica nel quale è riportata la data dell'esecuzione della verifica periodica e il nome dell'ispettore che eseguirà l'attività.

Il Cliente può fare obiezione, in forma scritta, sulla nomina dell'ispettore e richiederne la sostituzione, per motivate giustificazioni, quali il caso di palese conflitto di interessi o di precedenti comportamenti non etici.

La Verifica periodica si sviluppa nelle seguenti fasi:

- esame della documentazione;
- esame visivo degli strumenti per accertarne la conformità realizzati secondo le indicazioni del progetto e mantenuti secondo le norme di legge e tecniche;
- esecuzioni delle prove previste dal D.M. n. 93 del 21 aprile 2017 e dalle norme tecniche di riferimento;
- apposizione contrassegni esito verifica periodica;
- compilazione documentazione (rapporto, libretto metrologico);
- Rilascio certificato di verifica periodica:

L'Odl esegue l'attività, secondo le modalità ivi concordate e sulla base delle procedure indicate dal D.M. 93/2017 e la dove sono mancanti in funzione o della normativa nazionale se presente in materia di verifica periodica o delle norme armonizzate europee o delle raccomandazioni OIML.

L'esito positivo della verifica periodica è attestato dall'apposizione del contrassegno di colore verde riportante la data della prossima scadenza.

Se l'esito è negativo il contrassegno apposto è di colore rosso e si procede come segue:

gli strumenti possono essere sostituiti o detenuti dal titolare dello strumento nel luogo di impiego, purché muniti del contrassegno rosso e non utilizzati; gli stessi strumenti dopo la riparazione possono essere utilizzati, previa richiesta di una nuova verifica periodica, purché muniti di sigilli provvisori applicati dal riparatore. Il riparatore provvede a togliere il contrassegno rosso.

Il D.M. n. 93/2017 prevede l'obbligo di verifica periodica degli strumenti di misura qualora utilizzati per le funzioni di misura legali:

a) in funzione del Tipo di strumento, secondo le periodicità previste all'allegato IV del D.M. n. 93/2017 e, dalla data della messa in servizio e comunque non oltre due anni dall'apposizione della marcatura CE e di quella supplementare; successivamente la verifica è effettuata secondo la periodicità fissata nello stesso allegato e decorre dalla data dell'ultima verifica.

Nel caso della naturale scadenza della verifica periodica, il titolare dello strumento di misura richiede una nuova verifica almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza.

b) ogni qualvolta sia stata svolta sullo strumento di misura un'attività di manutenzione/riparazione, con la rimozione di sigilli previsti dall'attestato CE di esame del tipo, di qualunque natura e tipologia in questo caso come previsto dal n. D.M. 93/2017, il titolare dello strumento, ha l'obbligo di inoltrare all'Odl la richiesta di verifica periodica entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di esecuzione dell'attività di riparazione/manutenzione e l'Odl Lab 2.0 ha l'obbligo di eseguire la verifica periodica entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione della richiesta di verifica da parte del Titolare dello strumento. L'Odl Lab 2.0 affida l'esecuzione delle attività ispettive esclusivamente al proprio personale, esperto nel settore e appositamente qualificato.

Al termine dell'attività di verifica periodica, il personale incaricato compila i documenti conclusivi dell'attività:

rapporto di verifica, libretto metrologico e certificato di VP.

Se il libretto è già presente viene solo aggiornato.

Se lo strumento è privo del libretto metrologico, in sede di prima verifica periodica, l'Odl dota lo strumento dello stesso con le informazioni minime richieste dall'allegato V del DM 93/17 (nome indirizzo titolare dello strumento, marca modello, anno fabbricazione...), senza onere per il titolare dello strumento.

Se il titolare dello strumento non trova più il libretto metrologico, deve dichiarare lo smarrimento dello stesso alle autorità competenti, e solo dopo l'acquisizione della dichiarazione firmata, il personale dell'Odl può emettere un secondo libretto metrologico che sostituisce l'originale.

Il rapporto verifica periodica riporta l'esito della verifica periodica, è firmato dall'ispettore che ha svolto l'attività in campo.

Qualora l'attività di verifica abbia avuto esito negativo, il rapporto verifica periodica conterrà le anomalie riscontrate e l'ispettore apporrà, sullo strumento, l'apposito contrassegno di colore rosso e verrà concordata con il Cliente la successiva verifica periodica dopo l'avvenuta riparazione a cura del titolare dello strumento.

Con esito positivo l'ispettore appone il contrassegno di colore verde.

L'attività in campo (compilazione del rapporto) verrà successivamente riesaminata da personale non coinvolto nell'attività oggetto di riesame.

Il Riesame dei rapporti è l'attività che viene eseguita da persona non direttamente coinvolta nella verifica periodica presa in esame, la stessa viene eseguita o nella stessa giornata di esecuzione dell'attività o nei 2 giorni lavorativi seguenti, è eseguita dal Responsabile Tecnico.

con esito positivo viene emesso direttamente il certificato di verifica periodica;

con esito negativo si dà inizio all'iter di controllo, che prevede:

se sono errori formali ed è stato rilasciato il rapporto, si richiama il rapporto e si rinvia entro 2 giorni il rapporto corretto con la dicitura:

il presente sostituisce il rapporto n.....;

se l'errore è riferito al calcolo degli errori permessi sugli strumenti verificati a causa di strumentazione fuori misura, vengono riprese le verifiche effettuate dall'ultimo controllo degli strumenti di lavoro e si controlla se l'errore calcolato rientra negli errori permessi, se i risultati non rientrano nel range permesso, si richiamano a proprie spese le verifiche effettuate in quel periodo e si ripetono le stesse entro tre giorni lavorativi con la strumentazione idonea.

La verifica periodica viene rieseguita anche nel caso venga erroneamente inserito un dato metrologico rilevante (quali ad esempio non corretta individuazione della portata max, divisione dello strumento, ecc.) sulla documentazione a supporto. Anche in questo caso la verifica periodica viene ripetuta entro tre giorni lavorativi.

A conclusione dell'attività, secondo quanto richiesto dal D.M. n.93 del 21 aprile 2017, art.13 comma 1, il personale dell'Odl, invierà alla CCIAA di competenza e a UNIONCAMERE entro 10 (dieci) giorni dalla data di esecuzione della verifica periodica, un documento di riepilogo con le informazioni relative al titolare e allo strumento sottoposto a verifica periodica.

Il Cliente all'atto della verifica periodica può richiedere all'ispettore, il rilascio di una copia del Rapporto Verifica Periodica che sarà in forma provvisoria, in attesa dell'approvazione da parte del RT con rilascio del certificato di verifica periodica.

Tale certificato verrà inviato al titolare dello strumento entro i 5 giorni lavorativi successivi all'attività di verifica periodica

### CONDIZIONI UTILIZZO CERTIFICATI

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il certificato di verifica periodica per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito allo strumento oggetto del certificato.

I certificati di eseguita verifica periodica non recanti né firma né timbro non sono validi.

### IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- rispettare quanto previsto dal D.M. n.93 del 21 aprile 2017, in materia di verifica periodica
- garantire il rispetto della scadenza entro la quale deve essere effettuata la verifica periodica;
- accettare, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di accreditamento in veste di osservatori, che saranno notificati dall'Odl Lab 2.0 e accettare altresì, ispettori dell'Odl Lab 2.0 in affiancamento/addestramento e in veste di osservatori, per attività di monitoraggio in campo;
- consentire l'accesso in condizioni di sicurezza alle aree ed agli impianti in cui si devono svolgere le attività di verifica periodica ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- fornire al personale dell'Odl Lab 2.0 incaricati delle attività di verifica la massima collaborazione;
- comunicare all'Odl Lab 2.0 eventuali reclami relativamente allo strumento ispezionato;
- mettere a disposizione le documentazioni necessarie per lo svolgimento delle attività ed in particolare:
- il libretto metrologico dello strumento da verificare se già rilasciato, il Manuale d'uso e manutenzione, Certificato di Esame UE del tipo (qualora possibile).
- rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.
- accettare gli esiti delle verifiche e risolvere le Non Conformità/Prescrizioni emerse nel corso delle verifiche.
- l'uso del marchio ACCREDIA è precluso.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'Odl Lab 2.0 ha facoltà di sospendere l'attività ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nelle presenti condizioni, potendo peraltro avvalersi della facoltà di sciogliere il Contratto.

Il Cliente solleva l'Odl Lab 2.0 da qualsiasi responsabilità in caso di mancata esecuzione della verifica periodica per cause non imputabili all'Odl Lab 2.0

E' facoltà del Cliente ricusare la presenza di un ispettore motivandone la richiesta. Questa dovrà essere inoltrata all'Odl Lab 2.0 a mezzo PEC o fax o raccomandata A/R, almeno 3 giorni prima della data prevista per la verifica periodica. In caso di validi motivi per la ricusazione l'Odl individuerà il/i nuovo/i ispettore/i.

### RECLAMI E RICORSI

Per reclamo si intende qualunque espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di Ispezione, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

Quindi, il cliente ha facoltà di presentare reclami avverso la condotta delle operazioni effettuate dall'Organismo di Ispezione, nelle forme più avanti descritte.

Per ricorso si intende una richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre a verifica all'Organismo di Ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quello strumento.

Le segnalazioni relative a reclami o ricorsi vengono registrate e inoltrate al Responsabile Tecnico il quale, con il supporto Legale Rappresentante.

I ricorsi, ed i reclami devono comprendere tutti i dati che permettano di rintracciare l'attività dell'organismo oggetto della comunicazione da parte del Cliente/Titolare dello strumento ed essere indirizzati all'Odl Lab 2.0.

Le modalità di presentazione dei ricorsi, e reclami sono disponibili sul sito web dell'Odl Lab 2.0, possono essere inviati tramite fax, tramite PEC o con raccomandata AR indirizzate a **Odl 2.0, Via Monviso, 9-12032 Lagnasco (CN)**.

L'Odl 2.0 esamina i ricorsi e i reclami in accordo alle proprie istruzioni interne, entro un massimo di **5** giorni lavorativi sarà inviata una lettera a conferma del ricevimento del reclamo, entro **20** giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo sarà fornita una risposta scritta definitiva.

Con specifico riferimento ai ricorsi ed a reclami, gli stessi saranno esaminati da persone differenti da quelle che hanno effettuato l'attività ispettiva.

Ogni spesa relativa al ricorso, alla segnalazione e al reclamo rimane a carico del committente, salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

Nella gestione dei ricorsi, e reclami l'Odl Lab 2.0 garantisce che non verrà intrapresa alcuna azione discriminatoria nei confronti del ricorrente/reclamante.

L'Organismo di ispezione conserva le registrazioni relative a tutti i ricorsi e contenziosi.

Il processo di trattamento di reclami e ricorsi viene descritto nella procedura "**P10 Gestione reclami e ricorsi**" che può essere visionata su richiesta da parte del cliente/titolare.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

l'Odl Lab 2.0 opera nella piena conformità ed applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. circa il trattamento dei dati forniti dal Cliente.

#### TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio di verifica periodica erogato dall'Odl Lab 2.0 dovrà avvenire secondo le modalità e scadenze concordate con il cliente. Allo scadere dei termini di pagamento se il cliente non ha provveduto al pagamento è da considerare inadempiente e l'Odl Lab 2.0 in questo caso avrà il diritto di sospendere i propri lavori e/o recedere dal contratto.

Una eventuale proroga potrà essere concessa se richiesta per forma scritta.

#### LEGISLAZIONE E COMPETENZA

Per quanto non previsto nel contratto si applicano le norme del Codice Civile in materia di vendita art. 1341,1342.

In caso di controversie è competente il Foro di Cuneo.

PER ACCETTAZIONE DATA \_\_\_\_\_ FIRMA Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano specificamente per iscritto le clausole del presente Documento:

SCOPO  
 RESPONSABILITA' DELL' Odl Lab 2.0  
 MODIFICHE CONDIZIONI  
 IMPEGNI DEL CLIENTE  
 RECLAMI E RICORSI  
 TERMINI DI PAGAMENTO  
 LEGISLAZIONE E COMPETENZA

PER ACCETTAZIONE DATA \_\_\_\_\_ FIRMA Legale Rappresentante \_\_\_\_\_